



GRAN RECOGIDA DE ALIMENTOS DE MADRID

25 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE 2022

(CON VOLUNTARIOS 25, 26 Y 27 DE NOVIEMBRE)

INSTRUCCIONES PARA LOS COORDINADORES Y VOLUNTARIOS

Estas instrucciones van acompañadas de un video tutorial

El Coordinador representa al Banco de Alimentos de Madrid en el punto de donación asignado. Es el interlocutor con el responsable del establecimiento y quien debe organizar al equipo de voluntarios.

Desde el inicio de la campaña tienes acceso a tu equipo de voluntarios entrando en “**Acceso a Coordinadores**” (parte superior de la página) de la web www.granrecogidamadrid.org.

Dentro de la web encontrarás dos pestañas con la siguiente información:

A. Pestaña- INFORMACIÓN DE TUS TURNOS, en color azul oscuro. Al pinchar en la pestaña se despliegan los datos donde ves el número de voluntarios que tienes por turno.

B. Pestaña-ESTE ES TU EQUIPO, en color gris. Al pinchar en la pestaña se despliegan los datos de los voluntarios para que puedas contactar con ellos.

Si en algún centro o turno de voluntarios aparece **VOLUNTARIO CORPORATIVO**, quiere decir que ese centro o turno está cubierto por voluntarios asignados por el Banco de Alimentos que proceden de colegios, empresas o son voluntarios permanentes.

IMPORTANTE:

El Coordinador, a medida que se vayan registrando los voluntarios en el establecimiento, deberá ponerse en contacto con los mismos, bien vía E-mail o WhatsApp. Si fuera a crear un grupo de WhatsApp se debe solicitar permiso a los voluntarios previamente. Se recomienda que, en lugar de CREAR GRUPO en el WhatsApp, se utilice el sistema LISTA DE DIFUSIÓN y así el coordinador tendrá el control del grupo y sólo se enviarán los mensajes relevantes.

Una vez que hayas realizado estos pasos, vuelve a la parte superior de la página y sal de ella (pone “Desconectarse”). Esta operación la puedes hacer tantas veces como necesites.

Cada Coordinador tiene asignado un Supervisor cuya misión es ayudarle a resolver sus dudas y darle apoyo antes y durante la campaña.

El Coordinador y voluntarios cuentan para el desarrollo de su función con un Call Center que prestará el apoyo necesario en el siguiente correo: grcoordinadores@bamadrid.org o en el teléfono **91 990 54 05**



GRAN RECOGIDA 2022

OBJETIVO:

El objetivo de esta campaña es lograr el mayor número de donaciones tanto en alimentos, como en donación económica (monetaria). Por lo que, en esta edición, **la donación al Banco de Alimentos de Madrid será Mixta**, aunque puede que excepcionalmente en alguna Cadena sea solo monetaria.

- Se podrá recoger donación de alimentos de productos básicos (del 25 al 27 de noviembre)
- Se podrá hacer una donación monetaria al pasar por la caja registradora (hasta el 6 de diciembre)
- Como alternativa se podrá hacer una donación online a través de la página www.bamadrid.org (hasta el 25 de diciembre)

Todo el importe recaudado mediante la donación económica se dedicará a la compra de alimentos.

Para lograr este objetivo es muy importante trabajar en equipo, con un buen clima de trabajo.

El objetivo es conseguir **3.000.000 kg** de alimentos básicos para repartir entre las personas más necesitadas de nuestra Comunidad.

PROCEDIMIENTO:

- 1.- El Coordinador debe asegurarse de que todos los turnos tienen los voluntarios necesarios.
- 2.- El Coordinador se personará en el punto de donación asignado uno o dos días antes del comienzo de la Campaña para confirmar, junto con el responsable de la tienda, que ha llegado el material:
 - ✓ **Pallets y bañeras:** se asegurará de que estén en el centro en número previsto (recibirá la información oportunamente), verá el lugar para colocarlos los días de la donación y la forma de proceder cuando las bañeras estén llenas.
 - ✓ **Carteles:** se situarán cerca de la mesa de donación en el lugar más visible.
- 3.- El Coordinador deberá llevar el kit que le proporciona el BAM y que contiene:
 - Petos: un peto para el Coordinador y uno para cada voluntario. Al finalizar el turno, se recogerán y distribuirán a los voluntarios del turno siguiente.
 - Octavillas: se entregarán al público. En ellas se detallan los alimentos solicitados.
 - Identificador de Coordinador.
 - Instrucciones para Coordinador y Voluntarios para la campaña.
 - Autorización de menores.
 - Justificante de asistencia para estudiantes.
 - Justificante de asistencia para empresas.
 - Etiquetas de identificación de bañeras.



En caso de que no haya llegado algunos de los materiales detallados arriba se avisará a su Supervisor.

El Coordinador se personará el viernes 25 de noviembre, media hora antes del comienzo de la campaña en su centro y organizará los materiales para el inicio de la campaña.

VIERNES DÍA 25, APERTURA DE CAMPAÑA Y RESTO DE CAMPAÑA

El Coordinador recibirá a los voluntarios, les facilitará los petos y les distribuirá sus funciones:

- Informar a la entrada de la tienda.
- Recoger alimentos a la salida de las cajas.
- Informar en la línea de cajas, incluido en auto-pago, sobre la donación económica.

Es importante estar presente en el cambio de turno y, especialmente, al finalizar cada día de la campaña.

Para el correcto desempeño de la campaña es **OBLIGATORIO**:

- ✓ Al relevo de cada turno se informará al turno entrante en que número de bañera debe continuar.
- ✓ Los alimentos recogidos se depositan en la bañera **SIN bolsa de plástico**. Se procurará optimizar el espacio de la bañera para que contenga el mayor número posible de kilos, **llenándolas hasta conseguir enrasarlas**, y se comprobará que cada contenedor lleva pegada la correspondiente etiqueta en un lugar visible.
- ✓ La leche y el aceite, a ser posible, se depositarán en contenedores aparte. En el caso de no disponer de un 2º contenedor se colocará, la leche en la parte superior. El objetivo es que cuando llegue al banco se clasifique rápidamente y antes de que cumpla la fecha de caducidad.
- ✓ Una vez lleno el contenedor se informará al encargado de la tienda para que lo reemplace.
- ✓ Hablará con el encargado para ver la posibilidad de cambiar los alimentos perecederos por otros no perecederos.
- ✓ Al finalizar el día procederá a:
 - Recoger y guardar los petos y documentación para su utilización al siguiente día.
 - Recabar las impresiones de los voluntarios y del responsable del establecimiento.

LOS PETOS DEBEN PERMANECER EN EL PUNTO DE DONACIÓN NO SE PUEDEN SACAR DEL CENTRO

DOMINGO DÍA 27, FINAL DE CAMPAÑA

Al término de la campaña el Coordinador comunicará a su Supervisor mediante un WhatsApp o mensaje el número de bañeras recogidas en su centro.

Asimismo, deberá recoger los petos y la documentación y meterlos en la última bañera, para que sea entregado en el Banco de Alimentos.

¡A por los 3.000.000 kilos!

¡EL BANCO DE ALIMENTOS DE MADRID OS AGRADECE VUESTRA COLABORACIÓN!